



Die Firma AHORN Rechtspflichtenservice GmbH besteht aus einem Team von Ingenieuren und Fachleuten mit langjähriger Erfahrung in verschiedensten Branchen.

Der Geschäftsführer, Robert Berens, hat 30 Jahre Erfahrung im betrieblichen Umweltschutz und der Arbeitssicherheit. Die letzten 20 Jahre war er als Zertifizierungsauditor für die Normen ISO 9001, 14001, OHSAS 18001 und der EfbV in unterschiedlichen Branchen für ein großes deutsches Zertifizierungsunternehmen im In- und Ausland unterwegs.

Im Rahmen seiner Tätigkeit hat er die Sorgen und Probleme der Unternehmen hautnah kennengelernt. Das hat ihn zu der Entwicklung der Dienstleistungen U-REX und A-REX geführt.

Durch die Dienstleistungsmodule U-REX und A-REX wird der Umgang mit den betrieblichen Rechtspflichten deutlich vereinfacht und gleichzeitig die Rechtssicherheit über alle Organisationsebenen deutlich verbessert.

Die Firma Ahorn hat sich zum Ziel gesetzt, das Leben der Verantwortungsträger in den Firmen leichter und sorgenfreier zu machen.

Die Dienstleistungen werden bundesweit angeboten.



Durch die sehr komplexen Regelwerke aus Gesetzen, Verordnungen, Technischen Regeln und Vorschriften sind die Rechtsgebiete rund um die Themen Arbeitssicherheit und Umweltrecht sehr komplex und unübersichtlich geworden.

A-REX und U-REX bringen die betriebsrelevanten Rechtspflichten mitarbeiterspezifisch auf eine einfache Checkliste.

# WAS IST A-REX? WAS IST U-REX?

A-REX ist eine neuartige Dienstleistung, mit der die Umsetzung der arbeitsschutzrechtlichen Pflichten im Unternehmen erheblich vereinfacht und erleichtert wird!

U-REX ist die analoge Dienstleistung dazu im Umweltrecht. Dabei werden die wesentlichen Rechtsvorschriften und die vorliegenden Genehmigungen berücksichtigt.

Zunächst werden dazu die betrieblichen Gegebenheiten bei Ihnen im Unternehmen erfasst (Tätigkeiten, Genehmigungen, Verantwortlichkeiten, ...) und in das Expertensystem von AHORN eingegeben.

Die Rechtspflichten werden in eine einfache und leicht verständliche Sprache übersetzt so dass Sie von jedem leicht zu verstehen sind, den verantwortlichen Personen auf der operativen Ebene zugeordnet und auf einer Checkliste aufgelistet.

Diese Checklisten werden für die Funktionsträger monatlich neu erstellt und enthalten jeweils nur ca. 5 bis 6 Rechtspflichten.

Die angesprochenen Funktionsträger arbeiten diese Checklisten durch, unterschreiben sie und leiten sie unternehmensspezifisch an den nächsten Vorgesetzten, die Fachkraft für Arbeitssicherheit oder den Umweltbeauftragten weiter. Der Zeitaufwand für die Bearbeitung der Checkliste beträgt in der Regel weniger als 10 Minuten pro Monat!

Der nächste Empfänger nimmt das Ergebnis der abgearbeiteten Checkliste zur Kenntnis und veranlasst gegebenenfalls notwendige Korrekturmaßnahmen, zum Beispiel die Unterweisung von Mitarbeitern zu einem bestimmten Thema. Mit seiner Unterschrift leitet er die Checkliste an seinen Vorgesetzen weiter, bis sie schließlich bei der Geschäftsleitung ankommt.

Die Geschäftsleitung nimmt den Inhalt der Checkliste zur Kenntnis, unterschreibt sie und legt sie ab.

A-REX: DAS WESENTLICHE ARBEITSSCHUTZRECHT AUF EINER EINFACHEN CHECKLISTE!

U-REX: DAS WESENTLICHE UMWELTRECHT AUF EINER EINFACHEN CHECKLISTE!

#### WIE FUNKTIONIEREN A-REX UND U-REX?





- I. Aufnahme der betrieblichen Rahmenbedingungen vor Ort:
  - Was macht das Unternehmen?
  - Wer ist für was zuständig/verantwortlich?
  - Welche Maschinen und/oder Anlagen werden betrieben?
  - Mit welchen Stoffen wird umgegangen?
  - Welche Gefahren sind im Unternehmen relevant?
  - Welche Umweltaspekte sind relevant?
  - .....
- II. Auswertung der aufgenommenen Daten und Eingabe in das Expertensystem.
- III. Monatliche Information der Kunden über die bereichsbezogenen Arbeitssicherheitspflichten in Form einer einfachen Checkliste,

- die per E-Mail verschickt wird.
- IV. Ausdruck und Verteilung der Checklisten an die zuständigen Vorgesetzten in den Bereichen, Abteilungen, Standorten.
- V. Kontrolle und Abhaken der kontrollierten Rechtspflichten durch die zuständige Person.
- VI. Vorlage der ausgefüllten Checklisten bei den nächsten Vorgesetzten und der Geschäftsleitung.
- VII. Kenntnisnahme und Unterschrift der Information durch die Geschäftsführung.
- VIII. Ablage und FERTIG!

### UND SO SIEHT EINE U-REX-CHECKLISTE AUS:

DAS BETRIEBSSPEZIFISCHE RECHT
AUF EINER EINFACHEN
CHECKLISTE

# U-REX-Checkliste



FIRMA Muster Maschinenbau

Beispielweg 33 88993 Irgendwo **Rechtsstand:** 08.12.2017

Stand Kundendaten: 01.09.2014 Versanddatum: 14.12.2017 Ausgabe

Dezember 2017

Nicht

Unterschrift

**UNTERSCHRIFT** 

**GESCHÄFTSFÜHRER** 

Vorgesetzte und Geschäftsführung

Datum, Unterschrift

Rechtspflichten für:

Betriebsleiter Maschinenbau Muster GmbH

ANGESPROCHENE FUNKTION

## Nr. Rechtsquelle Rechtspflicht

RELEVANTE VORSCHRIFT

UNTERSCHRIFT

FUNKTIONS-TRÄGER AwSV 2017

§ 31 Abs. 1

Hinweis zur Umsetzung

Rechts-Check durchgeführt

Datum, Unterschrift

Werden in Fass- und Gebindelagern die wassergefährdenden Stoffe in dicht verschlossenen Behältern/Verpackungen gelagert, die gefahrgutrechtlich zugelassen oder die gegen die Flüssigkeiten beständig und gegen Beschädigungen und Witterung geschützt sind?

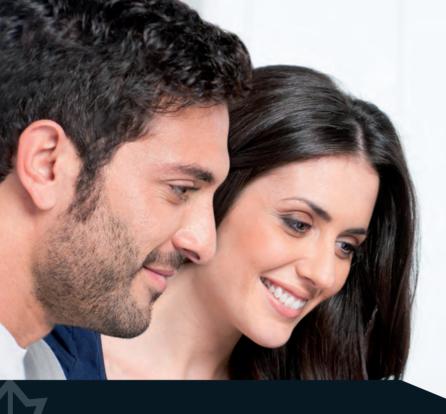
7	Ja	Nein	zutreffend

	ŀ	linweis zur Umsetzung			Unterschrift
RELEVANTE RECHTSPFLICHT	2.	<b>BattG Batteriege</b> § 11 Abs. 1	setz Werden Altbatterien einer vom unsortierten Siedlungsabfall getrennten Erfassung und Verwertung zugeführt?	Ja -	Nein Nicht zutreffend
	ŀ	linweis zur Umsetzung			Unterschrift
	3.	GefStoffV Gefahr § 8 Abs. 4	stoffverordnung Ist sichergestellt, dass durch Verwendung verschließbarer Behälter eine sichere Lagerung, Handhabung und Beförderung von Gefahrstoffen auch bei der Abfallentsorgung gewährleistet ist.	Ja	Nein Nicht Lutreffend
	H	linweis zur Umsetzung			Unterschrift
	4.	<b>Gewerbeabfallve</b> § 9 Abs. 1	rordnung GewAbfV 2017 Werden die nicht getrennt erfassten Bau- und Abbruchabfälle einer Vorbehandlungs- oder Aufbereitungsanlage zugeführt?	Ja	Nein Nicht zutreffend
	-	linweis zur Umsetzung			Unterschrift
	5.	WHG Wasserhau § 62 Abs. 1	shaltsgesetz Ist sichergestellt, dass wassergefährdende Stoffe nur auf dichten Böden gelagert, umgeschlagen, verladen oder umgefüllt werden?	Ja	Nein Nicht zutreffend

UNTERSCHRIFT NÄCHSTEN DES VORGESETZTEN, DES UMWELTSCHUTZBEAUFTRAGTEN ODER DER FASI

Überarbeitet / in Aktionsplan aufgenommen

Datum, Unterschrift



DIE NEUE DIMENSION **DER UMSETZUNG VON BETRIEBSRELEVANTEN VORSCHRIFTEN!** 

**IHR NUTZEN DURCH A-REX UND U-REX:** 

- Genaue Kenntnis der konkreten Rechtspflichten aus Arbeitsschutzrecht und Umweltrecht.
- Exakte Delegation der Rechtspflichten bis in die operative Ebene.
- Rechtspflichten für alle Beteiligten in einfacher und verständlicher Sprache.
- Dosierung der umsetzbaren Pflichten in monatlich leicht zu bewältigenden Mengen!
- Erfüllung von Normforderungen, etwa ISO 14001, OHSAS 18001, EMAS, hinsichtlich der Ermittlung Kontrolle, Überwachung von relevanten Rechtsvorschriften.
- Automatische Erstellung von Unterlagen zum Nachweis der Einhaltung von Genehmigungsanforderungen hinsichtlich § 31 BImSchG (U-REX).
- Geringer Zeitaufwand (ca. 5 10 Minuten pro Mitarbeiter und Monat)!
- Das Lesen von Gesetzen entfällt.

## LASSEN SIE UNS DARÜBER SPRECHEN, WIE WIR AUCH IHNEN HELFEN KÖNNEN.



0176 | 963 77 340

▲ BRUCKER STR.24

08142 | 48 77 12

INFO@AHORN-RPS.DE 82216 MAISACH BEI MÜNCHEN



